

PROCEDURA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
do Przedszkola Publicznego nr 1
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Brennej
na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu prowadzonym przez Gminę Brenna, nie biorą udziału w rekrutacji.

2. Rodzice/ prawni opiekunowie/ rodzice zastępczy dzieci kontynuujących edukację przedszkolną w przedszkolu w terminie od 9 lutego do 13 lutego 2026 r., składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego- załącznik nr 1 (art. 153 ust. 2 . ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.) zwana dalej *ustawa Prawo oświatowe*)

Rodzice dzieci nie kontynuujących edukację w przedszkolu składają deklarację rezygnacji- załącznik nr 2

Druki deklaracji oraz wniosków o przyjęcie do publicznego przedszkola dostępne są w przedszkolu i w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brennej ul. Bukowa 45 oraz na stronie internetowej www.sp2brenna.pl

3. Wójt Gminy Brenna w drodze Zarządzenia Nr 24/2026 z dnia 30.01.2026 r. określił na rok szkolny 2026/2027 terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brenna.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej	od 09 lutego 2026 r. do 13 lutego 2026 r.	-----
2.	Składanie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16 lutego 2026 r. do 13 marca 2026 r.	od 4 maja 2026 r. do 15 maja 2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu	od 16 marca 2026 r. do 1 kwietnia 2026 r.	od 18 maja 2026 r. do 9 czerwca 2026 r.

	rekrutacyjnym.		
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia 2026 r.	10 czerwca 2026 r.
UWAGA: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem kandydata do przedszkola			
5.	Potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 9 kwietnia 2026 r. do 13 kwietnia 2026r.	od 11 czerwca 2026 r. do 15 czerwca 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 kwietnia 2026 r.	17 czerwca 2026 r.

4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca w przedszkolu.**

5. Zgodnie z *art.131 ust. 1 w/w ustawy* do publicznego przedszkola przyjmuje się **kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.**

6. Kryteria wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

W przypadku większej liczby kandydatów, zamieszkujących na terenie Gminy Brenna, niż wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria.

Kryteria te mają jednakową wartość.

Lp.	Rodzaj kryterium	Wartość liczbowa
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	1
2.	Niepełnosprawność kandydata.	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	1
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą.	1

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę n/w kryteria, określone przez organ prowadzący. Kryteria określone **Uchwałą Nr XXVII/239/21 Rady Gminy Brenna z dnia 19.07.2021 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brenna oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów :**

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów w	Dokument niezbędny do potwierdzenia spełnienia kryterium
------------	------------------------	-------------------------	---

1.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	25	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego)
2.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego składany jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola lub realizuje wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od przedszkola, do którego został zgłoszony	10	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o miejscu realizowania wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego rodzeństwa Kandydata
3.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	20	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej
4.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców (opiekunów prawnych) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności
5.	Kandydat, który był zgłoszony w poprzednim roku szkolnym do danego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a nie był przyjęty z powodu braku miejsc	20	Pisemna informacja rodzica (lub opiekuna prawnego)
6.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów uprawniających do zakwalifikowania, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając przyznawanie punktów od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia aż do wyczerpania liczby miejsc w przedszkolu	1	Data urodzenia dziecka wskazana we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola

7. Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola- załącznik nr 3 składa się odpowiednio do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego , (*art. 149 ustawy Prawo oświatowe*).

Wnioski przyjmowane są w dni pracy:

a) przedszkola - w godzinach pracy przedszkola- 6.30-16.30

b) szkoły - w godzinach od 8:00 do 14:30,

Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów (*art. 150 ustawy Prawo oświatowe*).

8. Do przedszkola przyjmowane są:

a) **dzieci urodzone w roku: 2021, 2022, 2023,**

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz w innych formach wychowania przedszkolnego. (*art. 31 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe*)

b). Ponadto na mocy *art. 31 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe*:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może także zostać objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, w którym zorganizowano oddziały przedszkolne w Przedszkolu (*art. 157 ustawy Prawo oświatowe*), której skład i zadania określają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół (*Dz.U. z 2025 r. poz. 464*).

10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (*art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe*).

11. Wniosek, o którym mowa w pkt 7 może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół (*art. 156 ustawy Prawo oświatowe*), we wniosku, określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (*art. 156 ustawy Prawo oświatowe*). W jednym wniosku wypełniają odpowiednio pierwsze, drugie lub trzecie przedszkole/ odpowiednio oddział przedszkolny zorganizowany w szkole podstawowej.

12. O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.

13. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (*art. 155 ustawy Prawo oświatowe*).

14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal posiada wolne miejsca, Dyrektor wdraża postępowanie uzupełniające, które przeprowadza się na w/w zasadach.

15. W terminie 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny/ rodzic zastępczy kandydata może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola (*art. 158 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe*)

16. Rodzic kandydata może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. (*art. 158 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe*)

17. Plan w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Brenna został przyjęty Uchwałą Nr XVI/147/25 Rady Gminy Brenna z dnia 26 sierpnia 2025 r.

18. Zasady przechowywania danych osobowych kandydatów reguluje *art.160. Ustawy Prawo Oświatowe*.

19. Procedura obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.