

PROCEDURA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Brennej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Brennej
na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

1. Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym publicznym oddziale przedszkolnym, prowadzonym przez Gminę Brenna, nie biorą udziału w rekrutacji.

2. Rodzice dzieci przyjętych do publicznego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Brennej corocznie składają na kolejny rok szkolny **deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym oddziale przedszkolnym**, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (art.153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), tj. od dnia **9 lutego 2026 r. do dnia 13 lutego 2026 r.** (załącznik nr 1 do Procedury)

Druki deklaracji oraz wniosków (załącznik nr 3 do Procedury) o przyjęcie do publicznego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Brennej dostępne są w szkole oraz na stronie internetowej: www.sp2brenna.pl

3. Szkoła Podstawowa nr 2 w Brennej dokonuje zapisu dzieci do publicznego oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.

4. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie: **od dnia 16 lutego do 13 marca 2026 r.,**

a rekrutacja uzupełniająca: **od dnia 4 maja do 15 maja 2026 r.**

5. **Deklaracje i wnioski** przyjmowane są w dni pracy **w godzinach od 8:00 do 14:30,**

6. Do oddziału przedszkolnego w Szkole przyjmowane są:

- a) **dzieci sześćioletnie** (urodzone 2020 r.), które **muszą** odbyć roczne przygotowanie przedszkolne,
- b) **dzieci pięcioletnie**, które **moga** korzystać z wychowania przedszkolnego.

7. Wójt Gminy Brenna w drodze zarządzenia (**Nr 24/2026 z dnia 30.01.2026 r.**) określił na rok szkolny 2026/2027 terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brenna.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej	od 09 lutego 2026 r. do 13 lutego 2026 r.	-----
2.	Składanie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16 lutego 2026 r. do 13 marca 2026 r.	od 4 maja 2026 r. do 15 maja 2026 r.

3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16 marca 2026 r. do 1 kwietnia 2026 r.	od 18 maja 2026 r. do 9 czerwca 2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia 2026 r.	10 czerwca 2026 r.
UWAGA: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem kandydata do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej szkole			
5.	Potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 9 kwietnia 2026 r. do 13 kwietnia 2026 r.	od 11 czerwca 2026 r. do 15 czerwca 2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 kwietnia 2026 r.	17 czerwca 2026 r.

8. Postępowanie rekrutacyjne do publicznego oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca w publicznym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej** (art.153 ust.1 ustawy Prawo oświatowe).

9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez **Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**, w którym zorganizowano oddział przedszkolny w szkole (art. 157 ustawy Prawo oświatowe), której skład i zadania określają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół ... (Dz.U. z 2025 r. poz. 464).

10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe).

11. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznej o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje (art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe).

12. **O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.**

13. Zgodnie z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do publicznych przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych przyjmuje się **kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy.**

14. W przypadku większej liczby kandydatów, zamieszkałych na terenie Gminy Brenna, niż wolnych miejsc, na pierwszym planie etapu postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria **wynikające z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe**:

Lp.	Rodzaj kryterium	Wartość liczbowa
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	1

2.	Niepełnosprawność kandydata	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	1

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia w/w kryteriów są oświadczenia, których wzory stanowią załączniki do wniosku.

15. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczny oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria określone przez organ prowadzący Uchwałą Nr XXVII/239/21 Rady Gminy Brenna z dnia 19.07.2021 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brenna oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów :

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument niezbędny do potwierdzenia spełnienia kryterium
1.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	25	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego)
2.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, do którego składany jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola lub realizuje wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od przedszkola, do którego został zgłoszony	10	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o miejscu realizowania wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego rodzeństwa Kandydata
3.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	20	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej
4.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców (opiekunów prawnych) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	10	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności
5.	Kandydat, który był zgłoszony w poprzednim roku szkolnym do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a nie był przyjęty z powodu braku miejsc.	20	Pisemna informacja rodzica (lub opiekuna prawnego)

6.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów uprawniających do zakwalifikowania, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając przyznawanie punktów od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia aż do wyczerpania liczby miejsc w przedszkolu	1	Data urodzenia dziecka wskazana we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
----	--	---	---

16. Rodzic/prawny opiekun składa **wniosek** (załącznik nr 2 do Procedury) o przyjęcie dziecka do publicznego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (art. 149 ustawy Prawo oświatowe). **Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów** (art. 150 ustawy Prawo oświatowe).
17. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi oddziału przedszkolnego, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (art. 155 ustawy Prawo oświatowe),
18. Wniosek, o którym mowa w pkt 16 może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół (art. 156 ustawy Prawo oświatowe),
19. **We wniosku, o którym mowa w pkt 16 określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (art. 156 ustawy Prawo oświatowe).**
20. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal posiada wolne miejsca, Dyrektor wdraża postępowanie uzupełniające, które przeprowadza się na w/w zasadach.
21. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
22. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata publicznego oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 2 w Brennej może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do ww. oddziału przedszkolnego, (art.158 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).
23. Rodzic kandydata publicznego oddziału przedszkolnego może wnieść do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brennej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia (art. 158 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe).
24. Plan w sprawie ustalenia planu sieci publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Brenna został przyjęty Uchwałą Nr XVI/147/25 Rady Gminy Brenna z dnia 26 sierpnia 2025 r.
25. **Zasady przechowywania danych osobowych kandydatów reguluje art. 160 ustawy Prawo oświatowe.**
26. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.