

PROCEDURA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
do klasy I w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Brennej
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Brennej
na rok szkolny 2026/2027

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.)

1. Do klasy I Szkoły Podstawowej nr 2 w Brennej zostają przyjęte z urzędu wszystkie dzieci z obwodu Szkoły, które zostały zapisane na podstawie wypełnionego przez rodziców/ prawnych opiekunów zgłoszenia (art. 130 ust. 5/ 133 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe) - *załącznik nr 1 do Procedury*.
2. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 2 w Brennej mogą być przyjęci do klasy I po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami (art. 133 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe);
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci spoza obwodu szkoły składają **wniosek** (*załącznik nr 2 do Procedury*) **z wymaganymi oświadczeniami** potwierdzającymi spełnienie kryteriów.
4. Druki zgłoszeń oraz wniosków o przyjęcie do klasy I dostępne są w szkole podstawowej oraz na stronie internetowej: www.sp2brenna.pl ;
5. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie **od dnia 9 lutego do 6 marca 2026 r.**
a rekrutacja uzupełniająca **od dnia 4 maja do 15 maja 2026 r.**
6. **Zgłoszenia i wnioski** przyjmowane są w dni pracy w godzinach **od 8:00 do 14:30**,
7. Wójt Gminy Brenna w drodze zarządzenia (Nr 24/2026 z dnia 30.01.2026 r.) określił na rok szkolny 2026/2027 **terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego** i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klasy I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Brenna.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin data od..do postępowania rekrutacyjnego	Termin data od...do postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 9 lutego 2026 r. do 6 marca 2026 r.	od 4 maja 2026 r. do 15 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy I publicznej szkoły podstawowej oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 16 marca 2026 r. do 1 kwietnia 2026 r.	od 25 maja 2026 r. do 9 czerwca 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8 kwietnia 2026 r.	10 czerwca 2026 r.
UWAGA: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem kandydata do klasy I			
4.	Potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna)		

	kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 9 kwietnia 2026 r. do 13 kwietnia 2026 r.	od 11 czerwca 2026 r. do 15 czerwca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	15 kwietnia 2026 r.	17 czerwca 2026 r.

8. Postępowanie rekrutacyjne do klasy I w publicznych szkołach podstawowych przeprowadza się **co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca** (art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

9. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, w którym zorganizowano klasę I (art. 157 ustawy Prawo oświatowe), której skład i zadania określają przepisy Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół (Dz.U. z 2025 r. poz. 464).

10. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności (art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe).

11. W celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, wójt (burmistrz, prezydent miasta) właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata korzysta z informacji, które zna z urzędu, lub może wystąpić do instytucji publicznej o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, jeżeli instytucje te posiadają takie informacje (art. 150 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe).

12. Kryteria określone brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klas I publicznej szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Brenna przy przyjęciu kandydatów **zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej** wraz z odpowiadającą im liczbą punktów oraz określeniem dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia, zostały określone w Uchwale Nr XX/221/17 Rady Gminy Brenna z dnia 29.maja 2017 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do klasy I publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez gminę Brenna przy przyjęciu kandydatów zamieszkałych poza obwodem publicznej szkoły podstawowej oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów :

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument niezbędny do potwierdzenia spełnienia kryterium
1.	Kandydat dwojga pracujących / studiujących rodziców (opiekunów prawnych)	20	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego)
2.	Droga kandydata do szkoły, do której kandyduje, jest krótsza (w km) niż do szkoły obwodowej	15	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego)
3.	Wielodzietność rodziny kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, lub objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	15	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego)
4.	Rodzeństwo kandydata spełnia już obowiązek szkolny w szkole, do której kandyduje.	20	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego)
5.	Kandydat, który ze względu na pracę zawodową rodziców lub inną uzasadnioną sytuację rodzinną, wymaga codziennej opieki członków rodziny lub innych osób zamieszkujących w obwodzie szkoły, do której kandyduje	20	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego)

13. Rodzic/prawny opiekun składa wniosek (*załącznik nr 2 do Procedury*) o przyjęcie dziecka do klasy I do Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego (art. 149 ustawy Prawo oświatowe).
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal posiada wolne miejsca, Dyrektor wdraża postępowanie uzupełniające, które przeprowadza się na w/w zasadach.
15. Wniosek, o którym mowa w pkt 16 może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół (art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe),
16. We wniosku, o którym mowa w pkt 16 określa się kolejność wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe). W jednym wniosku wypełniają odpowiednio pierwsze, drugie lub trzecie.
17. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic/ opiekun dziecka przekazuje dyrektorowi szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (art. 155 ustawy Prawo oświatowe),
18. **O przyjęciu nie decyduje kolejność zgłoszeń.**
19. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do klasy I. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc (art.158 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).
20. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata do klasy I może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata (art.158 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).
21. Rodzic kandydata klasy I może wnieść do dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brennej odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia (art. 158 ust. 8 ustawy Prawo oświatowe).
23. Plan sieci publicznych szkół, a także granice obwodów publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez gminę Brenna został przyjęty Uchwałą Nr XVI/146/25 Rady Gminy Brenna z dnia 26 sierpnia 2025 r.
23. **Zasady przechowywania danych osobowych kandydatów reguluje art. 160 ustawy Prawo oświatowe.**
24. Przez rodziców rozumie się również prawnych opiekunów i rodziców zastępczych.