

**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO  
W BRENNEJ**

**Brenna, 2024 r.**

## **WPROWADZENIE**

Najważniejszym celem wszystkich działań podejmowanych przez pracowników szkoły jest działanie w najlepszym interesie ucznia oraz dla jego dobra. Pracownik szkoły traktuje uczniów z szacunkiem oraz uwzględnia ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie. Pracownik, realizując cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych szkoły oraz swoich kompetencji.

## **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH**

To konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w szkole są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy i rówieśników.

Szkoła ustanowiła, posiada i wprowadziła w życie:

1. „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnieniem dzieciom bezpieczeństwa.
2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:
  - a) zasady bezpiecznych relacji pracowników szkoły z małoletnimi, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim;
  - b) zasady zgłaszania podejrzeń i procedury podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działania należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, pracowników szkoły oraz rówieśników;
  - c) zasady przeglądu i aktualizacji standardów;
  - d) zasady i sposób udostępniania rodzicom/opiekunom oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania;
  - e) zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności;
  - f) sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
  - g) zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego, które określają sposób przetwarzania (w tym udostępniania) informacji o małoletnim;
  - h) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami.
3. Cały personel szkoły, w tym wolontariusze oraz praktykanci, zna treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników szkoły, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
5. Dyrekcja szkoły wyznaczyła osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, a jej rola oraz zadania są jasno określone.
6. W szkole jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej, a także Inspektor Ochrony Danych.

## **PODSTAWA PRAWNA**

1. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);

3. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1249, z 2023 r. poz. 289, 535, 1606);
4. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
5. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1999 r. (t.j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870);
7. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

## § 1

### Podstawowe terminy

Ilekróć w niniejszych Standardach jest mowa o:

- I. **Dyrektorze Szkoły, Dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Brennej.
- II. **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Brennej.
- III. **Pracowniku** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Brennej bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracowników, wolontariuszy, praktykantów, stażystów lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z uczniem.
- IV. **Partnerze współpracującym ze Szkołą** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Szkoły na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, higienistka, fotograf, i inne osoby).
- V. **Uczniu** – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Brennej.
- VI. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia.
- VII. **Opiekunie ucznia** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowienia o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciela ustawowego.
- VIII. **Przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją).
- IX. **Zgodzie opiekunów małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
- X. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Szkoły lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniebdywanie.

Krzywdzeniem jest:

- **Przemoc fizyczna** – celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu.
  - **Przemoc emocjonalna** – powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikty osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać.
  - **Przemoc seksualna** – angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowań bez kontaktu fizycznym (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm).
  - **Przemoc ekonomiczna** – niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania.
  - **Zaniedbywanie** – niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
11. **Dane osobowe ucznia** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje (w tym również wizerunek) umożliwiające identyfikację ucznia Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Brennej.
12. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Brennej, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.
13. **Osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Szkoły pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

## § 2

### Zasady zapewniające bezpieczne relacje między uczniem, a personelem szkoły

#### Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:

1. Dyrektor może żądać od kandydata na pracownika danych, w tym dokumentów dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia.
2. W każdym przypadku, przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań uczniów lub z opieką nad nimi, Dyrektor szkoły zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

3. Osoby ubiegające się o zatrudnienie przedkładają Dyrektorowi szkoły wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Osoby chcące prowadzić na terenie szkoły inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań uczniów lub z opieką nad nimi przedkładają Dyrektorowi szkoły informację stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów
5. Dyrektor Szkoły uzyskuje informację o osobie z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości.
6. Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta.
7. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego dyrektor drukuje i składa do części A akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestr. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze.
8. Dyrektor od kandydata ubiegającego się o zatrudnienie pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (niekaralności).
9. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie, wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
10. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
11. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

12. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: "Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia." Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
13. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

### § 3

#### **Profesjonalna relacja z uczniami polega na:**

1. Dbaniu o bezpieczeństwo uczniów podczas pobytu w szkole, monitorowaniu sytuacji i dobrostanu ucznia.
2. Pomocy uczniom, która uwzględnia ich umiejętności rozwojowe i możliwości wynikające z niepełnosprawności.
3. Organizowaniu zajęć zapewniających uczniom wszechstronny rozwój.
4. Dostosowywaniu zadań, metod i form pracy do potrzeb i możliwości uczniów.
5. Wspieraniu uczniów w pokonywaniu trudności i rozwijaniu zdolności.
6. Podejmowaniu działań wychowawczych, mających na celu kształtowanie prawidłowych postaw oraz wyrażanie emocji w sposób nie krzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad dobrego wychowania.

#### **Zasady bezpiecznych relacji personelu szkoły z jego uczniami:**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra ucznia i w jego interesie. Personel traktuje uczniów z szacunkiem oraz uwzględnia ich godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec ucznia w jakiegokolwiek formie.
2. Zasady bezpiecznych relacji personelu z uczniami obowiązują wszystkich pracowników oraz przedstawicieli organizacji i firm współpracujących ze szkołą.
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.

#### **Obowiązki pracownika szkoły w kontakcie z uczniami:**

1. Pracownik szkoły zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczniami i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec ucznia są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczniów.
2. Pracownik szkoły w kontakcie z uczniami:
  - Zachowuje cierpliwość i odnosi się do ucznia z szacunkiem.
  - Uważnie wysłuchuje uczniów i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku.
  - Nie zawstydzia ucznia, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża.
  - Nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie).
  - Nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, co dotyczy również ujawniania jego wizerunku.

## **Poufność i etyka zawodowa:**

1. Decyzje dotyczące ucznia powinny uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczniów oraz normy i zasady przyjęte w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 w Brennej.
2. Uczeń ma prawo do prywatności, a odstępianie od zasad poufności powinno być uzasadnione, przy czym uczeń o takim fakcie powinien być poinformowany.
3. Pracownikowi szkoły nie wolno w obecności uczniów niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
4. W przypadku konieczności rozmowy z uczniem na osobności zaleca się pozostawienie uchylonych drzwi (zapis nie dotyczy szczególnych pracowników szkoły, w tym pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i logopedy, a także nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualne i rewalidacyjne).
5. Pracownikowi szkoły nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej (za wyjątkiem sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu dziecka) ani stosować gróźb.
6. Pracownik szkoły zobowiązany jest do równego traktowania uczniów, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
7. Pracownik szkoły zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

## **§ 4**

### **Pracownikowi Szkoły bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):**

1. Nawiązywania relacji seksualnych z uczniem.
2. Składania uczniom propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści.
3. Proponowania uczniom alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek (narkotyków, tzw. dopalaczy, napojów energetycznych) oraz używania ich w obecności uczniów.

## **§ 5**

### **Obowiązki pracownika szkoły w przypadku wystąpienia niekomfortowych sytuacji lub zachowań:**

1. Pracownik jest zobowiązany do zapewnienia uczniom, że w sytuacji, gdy poczują się niekomfortowo, otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. W przypadku, gdy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, jest zobowiązany do postępowania zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu standardów, do poinformowania pedagoga (np. zauroczenie ucznia w pracowniku, bądź pracownika w uczniu).

## **§ 6**

### **Zasady dotyczące kontaktu fizycznego z uczniami:**

1. Każde przemocowe zachowanie wobec ucznia jest niedozwolone (np. popychanie, bicie, szturchanie itp.).
2. Pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczeń potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem ucznia.
3. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z uczniem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jest odpowiedzią na potrzeby ucznia w danym momencie. Zawsze jednak należy się kierować profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując reakcje ucznia, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez ucznia lub osoby trzecie.
4. Kontakt fizyczny z uczniem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, ani wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją.
5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Pracownik, który ma świadomość, że uczeń doznał jakiejś krzywdy (np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego), zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wycucie.
7. Niedopuszczalne jest spanie pracownika w jednym łóżku lub pokoju z uczniem podczas wycieczek szkolnych.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczniem. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - a) pomoc uczniowi niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń lub jego opiekun wyrazi zgodę;
  - b) pomoc uczniowi, w tym niepełnosprawnemu, w spożywaniu posiłków;
  - c) pomoc uczniowi, w tym niepełnosprawnemu, w poruszaniu się po szkole;
  - d) pomoc uczniowi (dotyczy głównie oddziału przedszkolnego), w tym niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych i samoobsługowych, jeżeli sytuacja, rodzaj niepełnosprawności tego wymaga, a uczeń lub rodzice wyrażą zgodę;
  - e) pomoc uczniowi przy prawidłowym i bezpiecznym wykonywaniu ćwiczeń fizycznych, grafomotorycznych itp.

## **§ 7**

### **Zasady kontaktów poza godzinami pracy:**

1. Kontakt poza godzinami pracy z uczniami jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać uczniów do swojego miejsca zamieszkania. Spotkania z uczniem lub jego opiekunem powinny odbywać się na terenie szkoły.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z uczniem, opiekunem lub nauczycielem poza godzinami pracy szkoły, dozwolone są środki:
  - Dziennik elektroniczny – oficjalny, preferowany sposób kontaktu.
  - Komunikatory.
  - Kontakt telefoniczny.



Należy jednak unikać tego typu sytuacji.

4. Nie wolno nawiązywać kontaktów z uczniami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych (m.in. Facebook, TikTok, Instagram, Twitter, Snapchat).
5. Jeśli pracownik musi spotkać się z uczniem poza godzinami pracy szkoły, opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
6. W przypadku, gdy pracownika łączą z uczniem lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych uczniów, opiekunów i pracowników.
7. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od uczniów, rodziców/opiekunów. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, laurek, upominków.
8. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec ucznia, rodzica/opiekuna. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności, co może doprowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych lub innych.

## **§ 8**

### **Zasady bezpiecznych relacji uczeń – uczeń oraz zachowania niepożądane**

1. Uczniowie powinni znać zasady postępowania w różnych sytuacjach życiowych, tak aby unikać zagrożeń.
2. Uczeń, chodząc do szkoły, uczy się współżycia w grupie rówieśniczej i socjalizacji. Znajomość zasad regulujących funkcjonowanie grupy, praw i obowiązków ucznia zawartych w Statucie szkoły oraz pozostałych regulaminów i procedur (w tym bezpieczeństwa) jest kluczowa.
3. Nauczyciele podczas różnych zajęć oraz zabaw z uczniami zwracają szczególną uwagę na bezpieczeństwo oraz zachowanie uczniów względem siebie. Uczą ich pożądanym zachowań, takich jak życzliwość, uprzejmość, sprawiedliwość, właściwe stawianie granic, tolerancja.
4. W każdej sytuacji uczeń jest informowany o konsekwencjach swojego zachowania: za prawidłowe postawy uczniowie są nagradzani zgodnie z zapisami w Statucie szkoły, natomiast po zauważeniu zachowań niepożądanych z każdym uczniem jest przeprowadzona rozmowa, a następnie wyciągane są konsekwencje przewidziane w Statucie.
5. Do zachowań niepożądanych zalicza się m.in.:
  - Obrażanie kolegi/koleżanki, także w przestrzeni wirtualnej.
  - Wszelka przemoc fizyczna, m.in.: bicie, popychanie, szturchanie, gryzienie, kopanie.
  - Wyzwiska kierowane w stronę kolegi/koleżanki lub jego bliskich.
  - Używanie niecenzuralnych słów.
  - Wykonywanie obraźliwych gestów.
  - Dotykanie lub pokazywanie miejsc intymnych, podglądanie.
  - Udostępnianie treści o charakterze seksualnym, przemocowym i innych niestosownych do wieku uczniów.
  - Publikowanie zdjęć/filmów kolegów/koleżanek bez ich zgody, niestosowne krzywdzące komentowanie publikacji internetowych.

- Zastraszanie i szantażowanie.
- Wymuszanie.

## § 9

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

#### 1. Czynniki ryzyka rozpoznawane przez pracowników szkoły obejmują:

- Uczniowie często są brudni i nieprzyjemnie pachną.
- Kradzież jedzenia lub pieniędzy przez uczniów.
- Uczniowie proszący o jedzenie z powodu głodu.
- Brak dostępu uczniów do potrzebnej opieki medycznej, szczepień, okularów itp.
- Uczniowie bez niezbędnych przyborów szkolnych, odzieży lub butów.
- Widoczne obrażenia ciała u uczniów, takie jak siniaki, ugryzienia, rany, których pochodzenie jest trudne do wyjaśnienia; obrażenia w różnej fazie gojenia.
- Niewiarygodne, niemożliwe lub niespójne wyjaśnienia uczniów dotyczące ich obrażeń, które często się zmieniają.
- Niechęć do udziału w lekcjach wychowania fizycznego, nadmierne zakrywanie ciała, niestosowne do sytuacji i pogody.
- Strach przed rodzicami lub opiekunami, obawa przed powrotem do domu.
- Wzdryganie się ucznia przy zbliżaniu się dorosłych.
- Powtarzające się somatyczne dolegliwości, takie jak bóle brzucha, głowy, mdłości, które nie są diagnozowane, a opiekunowie nie przedstawiają stosownych zaświadczeń lekarskich.
- Postawy bierności, wycofania, uległości, strachu, depresji, agresji, buntu, samookaleczenia.
- Słabsze wyniki w nauce niż potencjał ucznia.
- Ucieczka ucznia w świat wirtualny, np. gry komputerowe, internet.
- Używanie środków psychoaktywnych.
- Nadmierne poszukiwanie kontaktu z dorosłymi, tzw. „lepkość”.
- Dominacja motywów seksualnych w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu.
- Nieadekwatna do sytuacji i wieku seksualna rozbudzenie ucznia.
- Ucieczki z domu.
- Nagła i wyraźna zmiana zachowania.
- Wypowiedzi ucznia o przemocy.

#### 2. Niepokojące zachowania rodziców lub opiekunów:

- Nieprzekonujące lub sprzeczne informacje dotyczące przyczyn obrażeń ucznia.
- Brak współpracy z osobami zainteresowanymi losem ucznia.
- Negatywne wypowiedzi o uczniu, ciągłe obwinianie, poniżanie.
- Nadmierna dyscyplina, nadopiekuńczość, pobłażliwość, odrzucenie.
- Brak zainteresowania losem i problemami ucznia.
- Niezdolność do podania miejsca pobytu ucznia.
- Apatia, depresja opiekuna.
- Agresywne zachowanie opiekuna.

- Nieadekwatne reakcje do sytuacji, zaburzony kontakt z rzeczywistością.
- Niespójność w wypowiedziach.
- Brak świadomości potrzeb ucznia lub ich negowanie.
- Faworyzowanie jednego z rodzeństwa.
- Przekraczanie granic w kontaktach fizycznych lub werbalnych.
- Nadużywanie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

### **3. Działania pracowników szkoły w przypadku identyfikacji czynników ryzyka:**

- Rozmowa z rodzicami w celu przekazania informacji o dostępnych formach wsparcia i motywacji do szukania pomocy.
- Monitorowanie sytuacji i dobrostanu ucznia.

## **§ 10**

### **Zasady i procedura podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez pracownika, osobę trzecią, innego ucznia lub opiekuna**

#### **1. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez osoby związane ze Szkołą (pracownicy, wolontariusze, organizacje współpracujące):**

- Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, powinien natychmiast zapewnić uczniowi bezpieczne miejsce i odseparować go od osoby stwarzającej zagrożenie. Następnie zawiadamia dyrekcję szkoły, która powinna przeprowadzić rozmowę z opiekunami ucznia i osobą podejrzaną. W sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie innych przestępstw, dyrektor zobowiązany jest powiadomić policję lub prokuraturę. Wszelkie zawiadomienia powinny zawierać dane zgłaszającego, dane ucznia, dane osoby podejrzanego oraz opis sytuacji z kluczowymi faktami.

#### **2. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez innego ucznia:**

- W przypadku podejrzenia, że uczeń doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu lub wykorzystania seksualnego przez innego ucznia, pracownik powinien zapewnić bezpieczne miejsce dla poszkodowanego i odseparować go od osoby stwarzającej zagrożenie. Należy niezwłocznie powiadomić dyrekcję lub pedagoga szkolnego. W razie braku poprawy sytuacji i kontynuacji przemocy, należy powiadomić najbliższy sąd rodzinny lub policję, podając odpowiednie informacje.

#### **3. Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia przez jego opiekuna:**

- Jeśli pracownik podejrzewa, że uczeń doświadcza przemocy ze strony opiekuna, powinien zadbać o bezpieczeństwo ucznia i poinformować odpowiednie osoby w szkole, aby mogły przeprowadzić rozmowę z opiekunami. W przypadku braku współpracy lub powtarzającej się przemocy, pracownik powinien powiadomić ośrodek pomocy społecznej oraz złożyć wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny. Jeśli sytuacja dziecka nie poprawia się, należy podjąć kroki w celu zapewnienia mu wsparcia psychologicznego oraz, w razie potrzeby, wsparcia materialnego.

#### 4. Monitorowanie sytuacji:

- W trakcie prowadzenia wszelkich rozmów i interwencji, pracownicy szkoły powinni dążyć do dokładnego ustalenia przebiegu zdarzeń oraz oceny wpływu sytuacji na zdrowie psychiczne i fizyczne ucznia. Należy również regularnie monitorować dobrostan ucznia po interwencji, aby upewnić się, że sytuacja została rozwiązana, a uczeń otrzymuje potrzebne wsparcie

### § 11

#### Procedury postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia

##### 1. Obowiązek zachowania poufności:

- Wszyscy pracownicy szkoły, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych dowiedzieli się o krzywdzeniu ucznia lub otrzymali informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania ich w tajemnicy. Wyjątek stanowią informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

##### 2. Dokumentowanie interwencji:

- W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia ucznia należy wypełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego dokumentu.

##### 3. Przechowywanie dokumentacji:

- Wypełniona Karta Interwencji jest załączana do akt osobowych małoletniego, które są przechowywane w dokumentacji pedagoga szkolnego. W przypadku podejrzeń wobec pracownika szkoły, karta jest również dołączana do jego akt osobowych.

##### 4. Ewidencja zdarzeń:

- Fakt podjęcia interwencji oraz stworzenie Karty Interwencji należy odnotować w Ewidencji zdarzeń **załącznik nr 5** zagrażających dobru małoletniego, prowadzonej w szkole.

### § 12

#### Zasady ustalania planu wsparcia ucznia po ujawnieniu krzywdy

##### 1. Tworzenie grupy wsparcia:

- Po zastosowaniu procedury interwencji, dyrekcja tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego ucznia, która zawsze obejmuje wychowawcę oddziału i pedagoga szkolnego.

##### 2. Rozszerzenie grupy wsparcia:

- W zależności od rodzaju doznanej krzywdy, grupa wsparcia może zostać poszerzona o większą liczbę specjalistów.

##### 3. Cele spotkań grupy wsparcia:

- Grupa wsparcia spotyka się, aby ustalić, jaka pomoc będzie niezbędna uczniowi zarówno natychmiast, jak i w dłuższej perspektywie czasowej.

##### 4. Tworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD) na podstawie Karty Interwencji:

- Grupa wsparcia omawia Indywidualny Plan Działania (IPD), który oparty jest na Karcie Interwencji - dokumentem zapisanym i przechowywanym w aktach ucznia.

IPD zawiera informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami, opiekunami, nauczycielami oraz propozycje skierowania ucznia do specjalistycznej poradni, jeśli istnieje taka potrzeba.

**5. Czas trwania wsparcia:**

- Czas trwania wsparcia jest dostosowany do indywidualnych potrzeb ucznia.

**6. Ochrona danych wrażliwych:**

- Wnioski ze spotkań z pedagogiem i psychologiem szkolnym stanowią dane wrażliwe uczniów i nie są dołączane do IPD, chyba że istnieje zagrożenie życia lub zdrowia ucznia, np. w przypadku planowanego samobójstwa.

**7. Komunikacja z rodzicami/opiekunami:**

- Indywidualny Plan Działania jest przedstawiany rodzicom/opiekunom z zaleceniem współpracy przy jego realizacji. Rodzice/opiekunowie są informowani o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego), zależnie od rodzaju krzywdzenia i zastosowanej interwencji.

**8. Działania dyrektora:**

- Dyrektor, po poinformowaniu rodziców/opiekunów, składa stosowne zawiadomienie do odpowiedniej instytucji, zgodnie z diagnozą i przeprowadzoną interwencją.

---

## § 13

### Zasady ochrony danych osobowych małoletniego

Dane osobowe małoletniego są chronione zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), znane jako RODO:

**1. Obowiązek zachowania tajemnicy:**

- Pracownicy szkoły mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają, włącznie z metodami zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem.

**2. Udostępnianie danych osobowych:**

- Dane osobowe ucznia mogą być udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa.

**3. Przetwarzanie danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego:**

- Pracownicy szkoły działający w ramach zespołu interdyscyplinarnego są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych ucznia oraz ich udostępniania uprawnionym instytucjom lub osobom w ramach realizacji zadań związanych z ochroną dobra małoletniego.

## § 14

### Wykorzystanie informacji o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych

Pracownicy szkoły mogą wykorzystać informacje o uczniu w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości ucznia oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację.

## **§ 15**

### **Zasady dotyczące udostępniania informacji mediom**

- 1. Zakaz udostępniania informacji o małoletnim i jego opiece:**
  - Pracownik szkoły nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
- 2. Kontakt z opiekunem w wyjątkowych sytuacjach:**
  - W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem małoletniego, aby zapytać o zgodę na udostępnienie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik szkoły podaje dane kontaktowe opiekuna przedstawicielowi mediów.
- 3. Zakaz kontaktowania się z mediami przez ucznia:**
  - Pracownik szkoły nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim i nie wypowiada się w jego imieniu bez wyraźnej zgody opiekuna.

## **§ 16**

### **Dostęp mediów do pomieszczeń szkolnych**

1. W celu realizacji materiału medialnego, wybrane pomieszczenia Szkoły mogą być udostępnione mediom. O decyzji w tej sprawie decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły zobowiązuje pracownika sekretariatu do przygotowania wybranego pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić filmowanie uczniów przebywających na terenie Szkoły.

## **§ 17**

### **Ochrona wizerunku ucznia**

Pracownicy Szkoły, respektując prawo uczniów do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę ich wizerunku.

## **§ 18**

### **Regulacje dotyczące utrwalania wizerunku uczniów**

1. Pracownik Szkoły nie może umożliwić mediom utrwalania wizerunku uczniów (filmowanie, fotografowanie) na terenie Szkoły bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. Na początku każdego roku szkolnego, we wrześniu, pobierana jest zgoda od rodziców/opiekunów na przetwarzanie wizerunku ich dzieci.
3. Zdjęcia/filmy z aktywności szkolnych służą celebrowaniu sukcesów uczniów i dokumentowaniu działań, zawsze z uwzględnieniem ich bezpieczeństwa.
4. Opublikowane zdjęcia/filmy zazwyczaj nie są podpisywane imieniem i nazwiskiem uczniów. W razie potrzeby używa się tylko imienia.
5. Wszystkie osoby na zdjęciach/filmach muszą być odpowiednio ubrane i prezentowane w sposób godny.

6. W przypadku sytuacji nieobjętych wcześniejszą zgodą, pracownik szkoły może skontaktować się z opiekunem w celu uzyskania nowej zgody.
7. Bez zgody opiekuna nie wolno przekazywać mediom danych kontaktowych opiekuna małoletniego.
8. Jeśli wizerunek małoletniego stanowi jedynie element tła większej całości, takiej jak zgromadzenie czy publiczna impreza, zgoda na jego utrwalanie nie jest wymagana.
9. Nagrywanie lub fotografowanie przez osoby zewnętrzne (wynajęty fotograf lub kamerzysta) wymaga:
  - a) Zobowiązania do przestrzegania niniejszych wytycznych.
  - b) Zapewnienia, że osoba/firma nie będzie przebywała z uczniami bez nadzoru.
  - c) Informowania rodziców/opiekunów i uczniów o obecności osoby/firmy podczas wydarzenia oraz uzyskania pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku.
10. Wszelkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku uczniów należy dokumentować i zgłaszać dyrektorowi.

## **§ 19**

### **Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet i procedury ochrony uczniów przed szkodliwymi treściami**

1. Szkoła zapewnia personelowi i uczniom dostęp do Internetu zarówno podczas zajęć, jak i po ich zakończeniu.
2. Sieć szkolna jest monitorowana w celu identyfikacji sprawców ewentualnych nadużyć.
3. Sieć szkolna jest zabezpieczana zgodnie z obowiązującymi standardami ochrony małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiadają osoby wyznaczone przez Dyrektora:
  - informatyk odpowiedzialny za zabezpieczenie sieci przed niebezpiecznymi treściami;
  - opiekun pracowni informatycznej i/lub informatyk odpowiedzialny za instalację oraz aktualizację oprogramowania.
4. Uczniowie mają dostęp do Internetu pod nadzorem nauczyciela w trakcie zajęć z wykorzystaniem zasobów multimedialnych.
5. W ramach godzin wychowawczych i zajęć profilaktycznych przeprowadza się warsztaty dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu co najmniej raz w roku szkolnym.
6. Szkoła zapewnia materiały edukacyjne dotyczące bezpiecznego korzystania z Internetu.
7. Procedura bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych stanowi załącznik nr 7 do niniejszych standardów.

## **§ 20**

### **Procedury określające zakładanie „Niebieskiej Karty”**

1. Głównym celem „Niebieskiej Karty” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez szkołę oraz tworzenie warunków do interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli uczeń zgłosi, że doświadcza przemocy, pracownik szkoły jest zobowiązany do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.

3. Procedura „Niebieskiej Karty” stosowana jest zawsze w sytuacjach podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia.
4. Procedura „Niebieskiej Karty” jest oddzielnym dokumentem Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Brennej i stanowi **załącznik nr 6** do niniejszych standardów.

## **§ 21**

### **Aktualizacja standardów ochrony małoletnich**

1. Standardy Ochrony Małoletnich są aktualizowane co najmniej raz na 2 lata.
2. Dyrektor szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za te standardy.
3. Osoba ta monitoruje realizację standardów, reaguje na ich naruszenie i koordynuje ich zmiany.
4. Zmiany w standardach są przygotowywane przez wyznaczoną osobę i zatwierdzane przez Dyrektora Szkoły.
5. Dyrektor informuje pracowników o nowych standardach poprzez zarządzenie.

## **§ 22**

### **Dostępność standardów ochrony dla rodziców i uczniów**

1. „Standardy Ochrony Małoletnich” są dostępne dla personelu, uczniów oraz ich opiekunów w dwóch wersjach: pełnej i dostosowanej.
2. Dokument jest publikowany na stronie internetowej szkoły, na gazetce korytarzowej, w sekretariacie i pokoju nauczycielskim.
3. Dokument jest omawiany na pierwszym zebraniu z opiekunami w danym roku szkolnym.

## **§ 23**

### **Monitoring stosowania standardów ochrony**

1. Osoba wyznaczona przez Dyrektora jest odpowiedzialna za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

## **§ 24**

### **Zapisy końcowe**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r.

### **Dokumentacja funkcjonująca w szkole**

1. Statut Szkoły.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny.
3. Procedury postępowania w sytuacjach kryzysowych.
4. Dokumentacja ochrony danych osobowych.



**Informacje potrzebne do sprawdzenia w REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM**

Data przekazania danych:

.....

Dane przekazane w związku z usługą

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imię i nazwisko:

.....

Nazwisko rodowe:

.....

PESEL:

.....

Imiona rodziców:

.....

Zostałem/am poinformowana/y, że powyższe dane przekazane zostały w celu sprawdzenia przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Brennej w REJESTRZE SPRAWCÓW PRZESTĘPSTW NA TLE SEKSUALNYM.

.....

*podpis*

**Załącznik nr 2**  
*do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2*  
*im. Stefana Żeromskiego w Brennej*

Brenna, dnia .....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

Ja .....  
(imię i nazwisko)

zam.....  
(adres zamieszkania)

PESEL..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Brennej i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

**Załącznik nr 3**  
*do Standardów Ochrony Małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2*  
*im. Stefana Żeromskiego w Brennej*

Brenna, dnia .....  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W  
STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM.  
STEFANA ŻEROMSKIEGO W BRENNEJ**

Ja, ..... nr PESEL.....  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Brennej oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
Podpis

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W BRENNEJ**

|  |      |           |
|--|------|-----------|
| Imię i nazwisko ucznia                                       |      |           |
| Przyczyna interwencji<br>(forma krzywdzenia)                 |      |           |
| Osoba zgłaszająca interwencję                                |      |           |
| Opis działań podjętych przez<br>personel/pedagoga/psychologa | Data | Działanie |
|  |      |           |
|  |      |           |
|  |      |           |
| Spotkania z opiekunami<br>małoletniego                       | Data | Działanie |
|  |      |           |
|  |      |           |
|  |      |           |

|   |  |                  |
|---|--|------------------|
| <p>Forma podjętej interwencji</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Zawiadomienie policji</li> <li>– Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa<br/>Wniosek o wgląd w sytuację rodziny</li> <li>– Inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul> |                  |
| <p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p> |  |                  |
| <p>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców</p>    | <p>Data</p>  | <p>Działanie</p> |
|   |  |                  |

## Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

| <b>L.p</b> | <b>Imię i nazwisko małoletniego, klasa</b> | <b>Data i miejsce interwencji, osoba interweniująca</b> | <b>Rodzaj krzywdzenia, osoba krzywdząca lub podejrzana o krzywdzenie małoletniego</b> | <b>Zastosowane procedury i formy pomocy</b> | <b>Powiadomione osoby, instytucje, organy zewnętrzne</b> | <b>Uwagi</b> | <b>Podpis dyrektora</b> |
|------------|--|---|---|---|--|--------------|-------------------------|
|            |  |   |   |   |  |              |                         |
|            |  |   |   |   |  |              |                         |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY”**  
**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO**  
**W BRENNEJ**

- „Niebieską Kartę” zakłada nauczyciel, który stwierdza, że w rodzinie ucznia dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskiej Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym).
- Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
- W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego ucznia, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
- Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem ucznia przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
- Działania z udziałem ucznia, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
- Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
- W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego ucznia, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
- Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.



## „NIEBIESKA KARTA – A”

**W ZWIĄZKU Z POWIĘCIEM UZASADNIONEGO PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W WYNIKU ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO NASTĘPUJE:**

### I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

| <b>Dane</b>   | <b>Osoba 1 doznająca przemocy domowej</b> | <b>Osoba 2 doznająca przemocy domowej</b> | <b>Osoba 3 doznająca przemocy domowej</b> |
|---|---|---|---|
| Małoletni (Tak/Nie)   |   |   |   |
| Imię i nazwisko   |   |   |   |
| Imiona rodziców   |   |   |   |
| Wiek  |   |   |   |
| PESEL   |   |   |   |
| Nazwa i adres miejsca pracy/nazwa i adres placówki oświatowej do której uczęszcza małoletni   |   |   |   |
| <b>Adres miejsca zamieszkania</b>   |   |   |   |
| Kod pocztowy  |   |   |   |
| Miejscowość   |   |   |   |
| Gmina   |   |   |   |
| Województwo   |   |   |   |
| Ulica   |   |   |   |
| Nr domu/ nr lokalu  |   |   |   |
| Telefon lub adres e- mail   |   |   |   |
| <b>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania)</b>   |   |   |   |
| Kod pocztowy  |   |   |   |
| Miejscowość   |   |   |   |
| Gmina   |   |   |   |
| Województwo   |   |   |   |
| Ulica   |   |   |   |
| Nr domu/ nr lokalu  |   |   |   |
| <i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i> |   |   |   |

**Uwaga!** W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę nr I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ.....

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

| Dane  | Osoba 1 stosująca przemoc domową | Osoba 2 stosująca przemoc domową |
|---|----------------------------------|----------------------------------|
| Imię i nazwisko   |                                  |                                  |
| Imiona rodziców   |                                  |                                  |
| Wiek  |                                  |                                  |
| PESEL <sup>2)</sup>   |                                  |                                  |
| <b>Adres miejsca zamieszkania:</b>  |                                  |                                  |
| Kod pocztowy  |                                  |                                  |
| Miejscowość   |                                  |                                  |
| Gmina   |                                  |                                  |
| Województwo   |                                  |                                  |
| Ulica   |                                  |                                  |
| Nr domu/nr lokalu   |                                  |                                  |
| Telefon lub adres e-mail  |                                  |                                  |
| <b>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</b>  |                                  |                                  |
| Kod pocztowy  |                                  |                                  |
| Miejscowość   |                                  |                                  |
| Gmina   |                                  |                                  |
| Województwo   |                                  |                                  |
| Ulica   |                                  |                                  |
| Nr domu/nr lokalu   |                                  |                                  |
| Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy  |                                  |                                  |
| <i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i> |                                  |                                  |

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

| Osoby/formy przemocy domowej  | Osoba 1 stosująca przemoc         |                                   |                                   | Osoba 2 stosująca przemoc         |                                   |                                   |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
|   | wobec Osoby 1 doznającej przemocy | wobec Osoby 2 doznającej przemocy | wobec Osoby 3 doznającej przemocy | wobec Osoby 1 doznającej przemocy | wobec Osoby 2 doznającej przemocy | wobec Osoby 3 doznającej przemocy |
| <b>Przemoc fizyczna<sup>3)</sup></b><br><i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| <b>Przemoc psychiczna<sup>3)</sup></b><br><i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| <b>Przemoc seksualna<sup>3)</sup></b><br><i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| <b>Przemoc ekonomiczna<sup>3)</sup></b><br><i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>  |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| <b>Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej<sup>3)</sup></b><br><i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>   |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |
| <b>Inne<sup>3)</sup> zaniedbanie,</b><br><i>niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i> |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |                                   |

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>

| Osoba 1 doznająca przemocy | Osoba 2 doznająca przemocy | Osoba 3 doznająca przemocy |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                            |                            |                            |

**Uwaga!** W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy? .....gdzie? .....) nie  nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak  nie  nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BRONŃ PALNĄ?

tak  nie  nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>

| Osoba 1 doznająca przemocy | Osoba 2 doznająca przemocy | Osoba 3 doznająca przemocy |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
|                            |                            |                            |

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

## X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono – wypełnij tabelę     nie ustalono

| Dane   | Świadek 1 | Świadek 2 | Świadek 3 |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Imię i nazwisko  |           |           |           |
| Wiek   |           |           |           |
| <b>Adres miejsca zamieszkania:</b>   |           |           |           |
| Kod pocztowy   |           |           |           |
| Miejscowość  |           |           |           |
| Gmina  |           |           |           |
| Województwo  |           |           |           |
| Ulica  |           |           |           |
| Nr domu/nr lokalu  |           |           |           |
| Telefon lub adres e- mail  |           |           |           |
| <i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)<sup>1)</sup></i> |           |           |           |

## XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X)

| Działania   |   | Osoba 1 stosująca przemoc | Osoba 2 stosująca przemoc |
|---|---|---------------------------|---------------------------|
| Badanie na zawartość alkoholu (wynik)   |   |                           |                           |
| Doprowadzenie do wytrzeźwienia  |   |                           |                           |
| Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych  | na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)                     |                           |                           |
|   | na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.) |                           |                           |
| Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej                                |   |                           |                           |
| Powiadomienie organów ścigania  |   |                           |                           |
| Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia |   |                           |                           |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia  |  |  |
| Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określoną w metrach odległość   |  |  |
| Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową  |  |  |
| Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową |  |  |
| Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej  |  |  |
| Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”                                    |  |  |
| Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni   |  |  |
| Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej  |  |  |
| Inne (wymień jakie?)   |  |  |

**XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):**

| <b>Działanie</b>   | <b>Osoba 1<br/>doznająca<br/>przemocy</b> | <b>Osoba 2<br/>doznająca<br/>przemocy</b> | <b>Osoba 3<br/>doznająca<br/>przemocy</b> |
|--|---|---|---|
| Udzielono pomocy ambulatoryjnej                                    |   |   |   |
| Przyjęto na leczenie szpitalne                                     |   |   |   |
| Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała       |   |   |   |
| Zapewniono schronienie w placówce całodobowej                      |   |   |   |
| Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia |   |   |   |
| Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego                  |   |   |   |
| Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”                       |   |   |   |
| Inne (wymień jakie?)   |   |   |   |

**XIII. DODATKOWE INFORMACJE**

.....  
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKA KARTA” NASTĄPIŁO PRZEZ**  
 (zaznacz w odpowiednim miejscu X)

|  |  |
|--|--|
| Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej   |  |
| Funkcjonariusza Policji  |  |
| Żołnierza Żandarmerii Wojskowej  |  |
| Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej   |  |
| Asystenta rodziny  |  |
| Nauczyciela  |  |
| Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego   |  |
| Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych   |  |
| Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej |  |

.....  
 imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej formularz „Niebieska Karta – A”

.....  
 (data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

<sup>1)</sup> wpisać właściwe

<sup>2)</sup> numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

<sup>3)</sup> podkreślić rodzaje zachowa

## **„NIEBIESKA KARTA – B”**

### **INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ.**

#### **CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIEJ KARTY”?**

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym. Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

#### **CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?**

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

#### **KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?**

- a) małżonek, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej małżonek oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,



- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

### **NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:**

**Przemoc fizyczna:** bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne.

**Przemoc psychiczna:** izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

**Przemoc seksualna:** zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

**Przemoc ekonomiczna:** niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

**Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej:** wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

**Inny rodzaj zachowań:** zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

### **WAŻNE**

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich. Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na **numer alarmowy 112**. Prawo stoi po Twojej stronie!

Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej.

Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej. Pomogą Ci:

- **Ośrodki pomocy społecznej** – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- **Powiatowe centra pomocy rodzinie** – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- **Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia** – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy

- **Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej** – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- **Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przystępem** – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- **Sądy opiekuńcze** – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- **Placówki ochrony zdrowia** – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- **Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych** – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- **Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej** – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

**WYKAZ PLACÓWEK FUNKCJONUJĄCYCH NA TWOIM TERENIE,  
UDZIELAJĄCYCH POMOCY I WSPARCIA OSOBOM DOZNAJĄCYM PRZEMOCY  
DOMOWEJ**

Uwaga: (dane wprowadza zespół interdyscyplinarny):

| L.p. | Nazwa instytucji/<br>organizacji | Adres instytucji/<br>organizacji | Telefon | Adres e- mail |
|------|----------------------------------|----------------------------------|---------|---------------|
|      |                                  |                                  |         |               |
|      |                                  |                                  |         |               |

**MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:**

- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup> można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup> w języku rosyjskim
- **Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02** (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup> można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup> w języku rosyjskim.
- **Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50** (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17<sup>00</sup>–21<sup>00</sup>) **oraz tel. 800 12 00 02** (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18<sup>00</sup>–22<sup>00</sup>).

- **Poradnia e-mailowa:** [niebieskalinia@niebieskalinia.info](mailto:niebieskalinia@niebieskalinia.info). Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez **SKYPE: pogotowie.niebieska.linia** ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- **Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900** przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (**linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach**

**PROCEDURA BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW  
ELEKTRONICZNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. STEFANA  
ŻEROMSKIEGO W BRENNEJ**

1. W przypadku znalezienia w komputerach niebezpiecznych treści, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia:
  - a) w przypadku dziecka - aranżuje dla dziecka rozmowę z nauczycielem z psychologiem lub pedagogiem na temat bezpieczeństwa w Internecie. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy nauczyciel/ psycholog/ pedagog uzyska informacje, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w procedurze interwencji;
  - b) w przypadku dorosłego – wyjaśnia okoliczności zdarzenia.
2. Osoba, która znalazła niebezpieczne treści w sieci zgłasza problem wychowawcy, specjalście (wg potrzeb), rodzicom - po ocenie sytuacji przez w/w osoby i dyrektora, jeżeli zachodzi potrzeba, dyrekcja powiadamia organy zewnętrzne (policję, sąd rodzinny) o popełnionym czynie, zespół sporządza [protokół interwencji](#).
3. Wyznaczony zespół nauczycieli i specjalistów udziela pomocy psychologiczno- pedagogicznej pokrzywdzonemu małoletniemu (a także małoletniemu będącemu sprawcą) we współpracy z rodzicami ww. małoletnich oraz instytucjami zewnętrznymi (wg potrzeb).
4. pedagog szkolny podejmuje działania profilaktyczne uwzględniające pojawiające się problemy związane m.in. z funkcjonowaniem uczniów w sieci Internet, cyberprzemocą we współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 2 IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W BRENNEJ**

| <b>Lp.</b> | <b>Odpowiedz na poniższe pytania</b>  | <b>Tak</b> | <b>Nie</b> |
|------------|---|------------|------------|
| 1.         | Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?   |            |            |
| 2.         | Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Szkole Podstawowej nr 2 im. Stefana Żeromskiego w Brennej?                                  |            |            |
| 3.         | Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego ucznia?   |            |            |
| 4.         | Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia ucznia?  |            |            |
| 5.         | Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?                    |            |            |
| 6.         | Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Szkole „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej) |            |            |
| 7.         | Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?        |            |            |

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE „MONITORING STANDARDÓW”  
ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZNIÓW SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 2 IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W BRENNEJ**

| <b>Lp.</b> | <b>Odpowiedz na poniższe pytania</b>   | <b>Tak</b> | <b>Nie</b> |
|------------|--|------------|------------|
| 1.         | Czy znasz standardy ochrony uczniów obowiązujące w naszej Szkole?  |            |            |
| 2.         | Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?                                      |            |            |
| 3.         | Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?   |            |            |
| 4.         | Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?) |            |            |
| 4.         | Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?   |            |            |