

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**  
**do oddziału przedszkolnego**  
**zorganizowanego w Szkole Podstawowej nr 2 w Brennej**  
**na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)

1. Dzieci, które uczęszczają obecnie do oddziału przedszkolnego, nie podlegają procedurze rekrutacyjnej, pod warunkiem, że ich rodzice złożyli w terminie od dnia **12 lutego do dnia 16 lutego 2024 r.**, deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dziecko w naszym oddziale **w roku szkolnym 2024/2025** (załącznik nr 1 do *Procedury*).
2. Szkoła Podstawowa nr 2 w Brennej dokonuje zapisu dzieci do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie **od dnia 26 lutego do 15 marca 2024 r.**
4. Do oddziału przedszkolnego w Szkole przyjmowane są:
  - a) **dzieci sześćioletnie** (urodzone 2018 r.), które **muszą** odbyć roczne przygotowanie przedszkolne ,
  - b) **dzieci pięcioletnie**, które **moga** korzystać z wychowania przedszkolnego (w miarę wolnych miejsc).
5. **Rodzic składa wniosek** (załącznik nr 2 do *Procedury*) o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego,
  - a) w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka (art. 155 ustawy Prawo oświatowe),
  - b) wniosek, o którym mowa w pkt 5 może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół (art. 156 ustawy Prawo oświatowe),
  - c) we wniosku, o którym mowa w pkt 6 określa się kolejność wybranych publicznych przedszkoli, albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. (art. 156 ustawy Prawo oświatowe),
6. **Wnioski** przyjmowane są w dni pracy szkoły w godzinach **od 8.00 do 14.30.**
7. Dzieci, które są **mieszkańcami Gminy Brenna** i **w roku szkolnym 2024/2025** będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, przyjmowane są do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności.
8. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (zwane potocznie „ustawowymi”):

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj kryterium</b>	<b>Wartość liczbową</b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	<b>1</b>
2.	Niepełnosprawność kandydata.	<b>1</b>
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	<b>1</b>
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	<b>1</b>
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	<b>1</b>
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	<b>1</b>
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	<b>1</b>

Dokumentami niezbędnymi i do potwierdzenia w/w kryteriów są oświadczenia, których wzory stanowią załączniki do wniosku.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone w Uchwale Nr XXVII/239/21 Rady Gminy Brenna z dnia 19.07.2021 r.:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Liczba punktów</b>	<b>Dokument niezbędny do potwierdzenia spełnienia kryterium</b>
1.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	<b>25</b>	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego)
2.	Kandydat, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w przedszkolu, do którego składany jest wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola lub realizuje wychowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od przedszkola, do którego został zgłoszony	<b>10</b>	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o miejscu realizowania wychowania przedszkolnego lub obowiązku szkolnego rodzeństwa Kandydata
3.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) albo rodzic (prawny opiekun) samotnie wychowujący kandydata, są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	<b>20</b>	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej
4.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców (opiekunów prawnych) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	<b>10</b>	Oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/nauce lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności
5.	Kandydat, który był zgłoszony w poprzednim roku szkolnym do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego, a nie był przyjęty z powodu braku miejsc.	<b>20</b>	Pisemna informacja rodzica (lub opiekuna prawnego)

6.	W przypadku, gdy liczba kandydatów, którzy uzyskali taką samą liczbę punktów uprawniających do zakwalifikowani, jest większa od liczby miejsc, komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji kandydatów w oparciu o ich wiek, rozpoczynając przyznawanie punktów od kandydatów najstarszych uwzględniając rok, miesiąc i dzień urodzenia aż do wyczerpania liczby miejsc w przedszkolu	1	Data urodzenia dziecka wskazana we wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola
----	---	---	---

2. Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole prowadzi się według następującego harmonogramu:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej	od 12 lutego do 16 lutego 2024 r.	-----
2.	Składanie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 26 lutego do 15 marca 2024 r.	od 6 maja do 24 maja 2024 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 18 marca do 22 marca 2024 r.	od 27 maja do 4 czerwca 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 marca 2024 r.	5 czerwca 2024 r.
<b>UWAGA: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem kandydata do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej szkole</b>			
5.	Potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 26 marca do 27 marca 2024 r.	od 6 czerwca do 7 czerwca 2024 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	3 kwietnia 2024 r.	11 czerwca 2024 r.

- Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal posiada wolne miejsca, Dyrektor wdraża postępowanie uzupełniające, które przeprowadza się na w/w zasadach.
- W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
- Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
- Rodzic dziecka, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora

Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.

7. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
8. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do Sądu Rejonowego - Oddział Administracyjny w Cieszynie.
9. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.