

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
do oddziału przedszkolnego  
zorganizowanego w Szkole Podstawowej nr 2 w Brennej  
na rok szkolny 2021/2022**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.)

1. Dzieci, które uczęszczają obecnie do oddziału przedszkolnego, nie podlegają procedurze rekrutacyjnej, pod warunkiem, że ich rodzice złożyli w terminie od dnia **8 lutego do dnia 12 lutego 2021 r.**, deklaracje o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez dziecko w naszym oddziale w roku szkolnym 2021/2022.
2. Szkoła Podstawowa nr 2 w Brennej dokonuje zapisu dzieci do oddziału przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w terminie od dnia **22 lutego do 12 marca 2021 r.**
4. Do oddziału przedszkolnego w Szkole przyjmowane są dzieci sześciolatnie - podlegające obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu.
5. **Rodzic składa wniosek (załącznik nr 1 do Procedury)** o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.
6. **Wnioski** przyjmowane są w dni pracy szkoły w godzinach od **8.00 do 14.30.**
7. Dzieci, które są **mieszkańcami Gminy Brenna** i w roku szkolnym 2021/2022 będą realizować obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, przyjmowane są do oddziału przedszkolnego w pierwszej kolejności.
8. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (zwane potocznie „ustawowymi”):

Lp.	Rodzaj kryterium	Wartość liczbowa
1.	Wielodzietność rodziny kandydata.	1
2.	Niepełnosprawność kandydata.	1
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata.	1
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	1
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	1
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	1
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	1

Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia w/w kryteriów są oświadczenia, których wzory stanowią załączniki do wniosku.

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria określone w uchwale Rady Gminy Brenna:

Lp.	Nazwa kryterium	Liczba punktów	Dokument niezbędny do potwierdzenia spełnienia kryterium
1.	Wielodzietność rodziny kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, lub objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	20	oświadczenie rodzica (lub prawnego opiekuna)
2.	Kandydat z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	20	oświadczenie rodzica (lub prawnego opiekuna)
3.	Kandydat, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od publicznego przedszkola, do którego kandydat został zgłoszony.	10	oświadczenie rodzica (lub prawnego opiekuna) o miejscu realizowania obowiązku szkolnego rodzeństwa kandydata
4.	Kandydat, którego oboje rodzice (prawni opiekunowie) są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	20	oświadczenie rodzica (lub opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/naucze lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności gospodarczej
5.	Kandydat, którego tylko jeden z rodziców (prawnych opiekunów) jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	10	oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego) o zatrudnieniu/naucze lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo pozarolniczej działalności
6.	Kandydat, który był zgłoszony w poprzednim roku szkolnym do danego oddziału przedszkolnego, a nie był przyjęty z braku miejsc.	20	oświadczenie rodzica (lub prawnego opiekuna)

2. Rekrutację dzieci do oddziału przedszkolnego w Szkole prowadzi się według następującego harmonogramu:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin	Termin postępowania uzupełniającego
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w dotychczasowym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej	od 8 lutego do 12 lutego 2021 r.	_____
2.	Składanie wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 22 lutego do 12 marca 2021 r.	od 3 maja do 28 maja 2021 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 15 marca do 19 marca 2021 r.	od 31 maja do 2 czerwca 2021 r.

4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 marca 2021 r.	3 czerwca 2021 r.
<b>UWAGA: zakwalifikowanie nie jest równoznaczne z przyjęciem kandydata do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w danej szkole</b>			
5.	Potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	od 23 marca do 30 marca 2021 r.	od 4 czerwca do 9 czerwca 2021 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	31 marca 2021 r.	11 czerwca 2021 r.

3. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Szkoła nadal posiada wolne miejsca, Dyrektor wdraża postępowanie uzupełniające, które przeprowadza się na w/w zasadach.
4. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych, rodzic dziecka może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego.
5. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
6. Rodzic dziecka, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do Dyrektora Szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
7. Dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
8. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do Sądu Rejonowego - Oddział Administracyjny w Cieszynie.
9. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.

**DYREKTOR**  
Szkoły Podstawowej nr 2 w Brennej  
*K. Bobola*  
mgr Katarzyna Bobola