**DEKLARACJA DOSTĘPNOŚCI**

Szkoła Podstawowa nr 2 w Brennej zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej http//wwwsp2brenna.pl

…………………………………………………………………………………. *(pełen adres i nazwa organizacji)*

**Data publikacji i aktualizacji**

Data publikacji strony internetowej: …………………….

Data ostatniej istotnej aktualizacji: …………………………….

**Status pod względem zgodności z ustawą**

*(proszę sprawdzić z zapisami Ustawy a także z opcjami opisu Warunków technicznych strona 4)*

Strona internetowa jest zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

**Data sporządzenia deklaracji i metoda oceny dostępności cyfrowej**

Oświadczenie sporządzono dnia: ……………………………………………………. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny *(*przy współpracy z ………………………………….. *(wpisać jeśli występuje)*

**Informacje zwrotne i dane kontaktowe**

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Adres do kontaktu: [sekretariat@sp2brenna.pl](mailto:sekretariat@sp2brenna.pl)

Kontaktować można się także dzwoniąc na numer telefonu 33 8536 260.

Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać skargi na brak zapewnienia dostępności.

**Korzystanie z klawiatury**

*(należy w tym rozdziale opisać działające klawisze na waszej stronie; propozycja poniżej)*

Tab: przenosi fokus (punkt uwagi) do następnego aktywnego elementu na stronie (odnośnika, formularza) Shift + Tab: przenosi fokus do poprzedniego aktywnego elementu na stronie (odnośnika, formularza) Enter - uaktywnia odnośnik i przyciski strzałki w dół↓ i w górę↑ oraz w lewo→ i w prawo← - umożliwiają przemieszczanie się między pozycjami górnego menu Świadomie zrezygnowaliśmy z możliwości szerszego zastosowania skrótów klawiaturowych, aby uniknąć konfliktów z technologiami asystującymi (np. czytnikami ekranów), systemem lub aplikacjami użytkowników.

**Udogodnienia**

*(proszę wypełnić zgodnie ze stanem faktycznym)*

Serwis jest wyposażony w udogodnienia ułatwiające przeglądanie treści przez osoby niedowidzące: • przełącznik zmiany rozmiaru czcionki, • przełączniki zmiany kontrastu, • na stronie zastosowano technologie "skip navigation" – szybkie przemieszczanie do wskazanych elementów strony.

**Informacje na temat procedury**

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu,, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie możne złożyć skargę w sprawie zapewniana dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do [Rzecznika Praw Obywatelskich](https://www.rpo.gov.pl/) .

**Dostępność architektoniczna**

**Dostępność architektoniczna**

**1) Opis dostępności wejścia do budynku SP2**

Budynek posiada trzy wejścia. Od strony południowej znajduje się wejście główne, od strony wschodniej jest drugie wejście , a od strony północnej wejście do sali gimnastycznej Żadne z wejść nie jest przystosowane dla osób niepełnosprawnych. Drzwi wejściowe nie otwierają się automatycznie.

**2) Opis dostępności korytarzy, schodów, windy i toalet.**  
Budynek nie jest wyposażony w windę. W budynku nie jest dostępna toaleta dla osób niepełnosprawnych.  Na klatkach schodowych zamontowane są poręcze.

**3) Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętlach indukcyjnych.**  
Budynek nie jest wyposażony w platformę. W budynku nie ma zastosowanych systemów udzielających informacji głosowych oraz pętli indukcyjnych. W budynku nie ma oznaczeń w alfabecie Breille'a ani oznaczeń kontrastowych lub w druku powiększonym dla osób niewidomych i słabo widzących.

**4) Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych**.  
Na parkingu nie ma wyznaczonego miejsca dla osoby niepełnosprawnej

**5) Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach.**  
Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

**6) Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.**  
W SP2 jest możliwość skorzystania z tłumacza języka migowego.

**Aplikacje mobilne**

*(należy uzupełnić wg wytycznych ze strony nr 7 Warunków technicznych )*